

Принято  
на педагогическом совете № 3  
от «30» марта 2017 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ лицея №38

Э.М. Козлова

«30» марта 2017 года

## Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 38 города Ставрополя на обучение по основным общеобразовательным программам

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 38 города Ставрополя на обучение по основным общеобразовательным программам (далее - Правила приема) составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 13.12.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее - Порядок приёма), Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года №72-кз "Об образовании", письмом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 25.01.2017 г. № 02-20/488 «О приеме в первый класс общеобразовательных организаций Ставропольского края», постановлением администрации города Ставрополя от 01.02.2017 г. № 150 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями города Ставрополя».

### 2. Правила приема обучающихся:

- 2.1. Прием в муниципальное общеобразовательное учреждение лицей № 38 города Ставрополя (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с федеральными законами, Порядком приема, а также Уставом Учреждения.
- 2.2. Правила приема в Учреждение для обучения обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории города Ставрополя, закрепленной постановлением администрации города Ставрополя за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) (ч. 3 ст. 67 273-ФЗ).
- 2.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия

свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

2.5. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.7. В порядке исключения по согласованию с Учредителем в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований. Порядок согласования зачисления в первый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев регламентирован Учредителем.

2.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

2.8.1. личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление о зачислении в Учреждение заполняется по установленной форме. Бланки заявлений о зачислении в Учреждение размещены на Интернет-сайте администрации города Ставрополя, образовательном портале города Ставрополя, сайте Учреждения.

2.8.2. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на закрепленной территории:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- выписка из домовой книги с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением



ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, договор безвозмездного пользования жилым помещением, договор найма жилого помещения, действующие на момент зачисления ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию).

**2.8.3.** оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

**2.9.** Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**2.10.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**2.11.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**2.12.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

**2.13.** При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

**2.14.** Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.15.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

**2.16.** На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении во время обучения ребенка.

- 2.17. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.18. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.19. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.20. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля при условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 2.22. Прием заявлений во вторые – одиннадцатые классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся девярых, одиннадцатых классов.
- 2.23. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.
- Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.24. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.
- 2.25. При обращении в Учреждение ранее обучавшегося по какой-либо форме получения общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной Учреждением, в целях определения уровня имеющегося образования.
- 2.26. Зачисление детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.
- 2.27. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, постановлением администрации города



Ставрополя о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**2.28.** При приеме гражданина в Учреждение директор или уполномоченное им лицо знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся, с ходом и содержанием образовательного процесса, с режимом работы Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**2.29.** При приеме обучающихся в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей заключается договор, в котором предусматриваются отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

**2.30.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.31.** Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется: согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; согласие на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося; согласие на размещение информации и фото родителей (законных представителей) и обучающегося на официальном сайте Учреждения.

**2.32.** Количество классов и их наполняемость устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

**2.33.** Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждением устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и информационно-коммуникационным технологиям на уровнях основного общего образования и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, физике и химии (во время практических занятий), а также, в зависимости от профиля, по ряду элективных курсов допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 и более человек.

Группы продленного дня комплектуются из обучающихся одного класса, либо параллельных классов.