

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение лицей №38  
города Ставрополя  
Шпаковская ул., д.85, г.Ставрополь.  
355037, Ставропольский край  
Тел.(8652) 50-69-13  
E-mail: sch\_38@stavadm.ru  
№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г

Директору МБОУ лицей № 38 г.Ставрополя  
Козловой Э.М.

**Согласие-заявление  
на обработку персональных данных сотрудников**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_,  
(ФИО) (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_,  
(когда, кем)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю согласие на обработку персональных данных Оператору - Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению лицей № 38 города Ставрополя, расположенного по адресу: 355037, город Ставрополь, ул.Шпаковская, 85, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; должность; год, месяц, дата рождения; адрес регистрации и адрес проживания; паспортные данные работника; ИНН; страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки); анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в т.ч. автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев, номер мобильного (домашнего) телефона); документов о возрасте малолетних детей и месте их обучения; документов о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний); документов о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.); документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических осмотров); трудового договора (соглашения о внесении изменений и дополнений в него); заключения по данным психологического исследования (если такое имеется); приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях; личная карточка по форме Т-2; заявления, объяснительные и служебные записки работника; документов о прохождении работником аттестации, собеседования, повышения квалификации (аттестационный лист); справки о наличии (отсутствии) судимости; документов, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником, фотографии; содержащихся в запрашиваемых документах, на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения целей, связанных с ведением кадрового и бухгалтерского учета личных дел сотрудников, а так же статистических целей, научной, творческой или иной Уставной деятельности организаций, подведомственных администрации Промышленного района и профильных комитетов города Ставрополя, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства, для:

- Внутреннего использования сотрудниками МБОУ лицея № 38 города Ставрополя, сотрудником которого я являюсь;
- Внутреннего использования сотрудниками органа государственной власти и подведомственных учреждений администрации Промышленного района и профильных комитетов города Ставрополя;
- Предоставление информации населению города Ставрополя на сайтах МБОУ лицея № 38, комитета образования администрации города Ставрополя, Администрации Промышленного района, и информационных терминалах;
- Печати в бумажном издании справочника, рекламном буклете, информационном стенде.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всех лет моей работы в МБОУ лицее № 38 г.Ставрополя.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отменяется моим письменным заявлением. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)